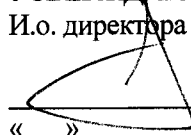


**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНЫХ
ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ФГБУ УралНИИ «Экология»,

 А.В. Шаповалов
« » _____ 2018 г.

(протокол от «18» апреля 2018 г. № 2
заседания Ученого совета ФГБУ УралНИИ
«Экология»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных
работников Федерального государственного бюджетного учреждения
«Уральский государственный научно-исследовательский институт
региональных экологических проблем»**

Пермь, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский государственный научно-исследовательский институт региональных экологических проблем» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», рекомендациями Федерального агентства научных организаций Российской Федерации (письмо от 11.04.2014 № 007-18.2-10/87), «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденного постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 12.02.2014) и Уставом Института.

1.3. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на вакантные должности, перечисленные в пункте 1.5 Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности. При этом конкурс позволяет оценить не только ранее полученные претендентом научные и (или) научно-технические результаты, но и их соответствие научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Институт разрабатывает критерии конкурсного отбора научных работников с учетом квалификационных требований к должностям научных работников (Приложение № 3), установленных действующей редакцией «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», и с учетом особенностей научной и инновационной деятельности Института.

1.5. Замещению по конкурсу в Институте подлежат следующие должности научных работников:

- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по инновациям;
- заместитель директора филиала по науке;
- начальник научно-исследовательского отдела;
- заместитель начальника научно-исследовательского отдела;
- заведующий научно-исследовательским сектором;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

Должности заместителей директора Института замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет.

1.6. Конкурс не проводится (ч.4 ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации) в отношении:

- лиц, принимаемых на работу по совместительству на срок не более одного года;
- сотрудников, замещающих временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с действующим законодательством сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. Истечение срока действия трудового договора научного работника или прекращение трудового договора с ним по иным обстоятельствам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, является основанием для проведения конкурса на

замещение его должности. Научный работник, не избранный по конкурсу на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.8. Научные работники Института, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.9. При переводе в другое структурное подразделение Института научные работники обязаны пройти конкурсный отбор на общих основаниях.

1.10. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются физические лица (далее – претенденты), удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.11. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае, если:

- а) он не избран на занимаемую должность по конкурсу, хотя и претендовал на нее (подал заявление) (п. 3 ч. 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);
- б) он не подал заявления на участие в новом конкурсе по истечении срока трудового договора (п. 2 ч.1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации);
- с) в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.13. Утвержденное Положение размещается на официальном сайте Института в сети Интернет <http://ecologyperm.ru/>.

1.14. Изменения и дополнения Положения утверждаются приказом директора Института по согласованию с Ученым советом Института.

2. Организация конкурса

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор Института.

2.2. На основании принятого решения о проведении конкурса готовится приказ о проведении конкурса и размещении объявления (образец объявления – Приложение № 1) о его условиях в сети Интернет.

2.3. Для проведения конкурса и подведения его итогов в Институте на постоянной основе создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на принимаемые Комиссией решения. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

2.4. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе, о чем претендент уведомляется письменно (Приложение № 2), в следующих случаях:

- представления недостоверных сведений;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям для соответствующей должности;
- непредставления им документов, указанных в пунктах 3.1.3, 3.2.3 Положения;
- нарушения установленных сроков подачи документов.

2.5. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества баллов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.6. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

2.7. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

2.8. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность деятельности, размещенные на

портале вакансий в соответствии с пунктом 3.2.3 Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.9. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей, указанных в пункте 1.5 Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

В этом случае претенденту достаточно представить Комиссии копии документов, свидетельствующих о получении упомянутой финансовой поддержки. Комиссия на своём заседании составляет протокол, подтверждающий её решение о приёме (переводе) претендента на работу на соответствующую должность, а также содержащий указание о сроке действия трудового договора (как правило, соответствующем сроку действия финансовой поддержки, полученной на конкурсной основе).

2.10. Член Комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение должностей главного и младшего научных сотрудников проводится в следующем порядке.

3.1.1. Институт размещает на своем официальном сайте Института в сети Интернет <http://ecologyperm.ru/> в разделе «Конкурсы и вакансии» объявление, в котором указываются:

- a) место и дата проведения конкурса;
- b) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- c) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, а также названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;
- d) примерный перечень количественных показателей результативности труда (Приложение № 4);
- e) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, периодичность проведения аттестации, размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

3.1.2. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институту, но не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания приема заявок для участия в конкурсе. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, Комиссией не рассматриваются.

3.1.3. Претендент на замещение должности подает на имя председателя Комиссии заявление (Приложение № 5) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе.

К заявлению прилагаются:

- a) автобиография претендента (резюме);

- b) сведения об участнике конкурса (Приложение № 6), включая копии документов о высшем профессиональном образовании, о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- c) индивидуальные научные достижения участника конкурса за последние пять лет (Приложение № 7), с приложением списка научных трудов, сведений о премиях и наградах за научную деятельность;
- d) сведения о количественных показателях результативности труда за последние пять лет в соответствии с примерным перечнем;
- e) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Приложение № 8).

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с места своей работы за подписью руководителя организации. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.2. Конкурс на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заместителя директора по инновациям, заместителя директора филиала по науке, начальника научно-исследовательского отдела, заместителя начальника научно-исследовательского отдела, заведующего научно-исследовательским сектором, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника проводится в следующем порядке:

3.2.1. Институт размещает в сети Интернет на своем официальном сайте <http://ecologyperm.ru/> в разделе «Конкурсы и вакансии» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- a) место и дата проведения конкурса;
- b) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- c) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;
- d) примерный перечень количественных показателей результативности труда (Приложение № 4);
- e) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, периодичность проведения аттестации, размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

3.2.2. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети Интернет объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже этой даты, Комиссией не рассматриваются.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- a) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- b) дату рождения;
- c) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии), о стаже и опыте работы;
- d) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- e) перечни ранее полученных основных результатов.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию, резюме и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность работы.

Претендент несет ответственность за достоверность представленных документов.

3.2.4. Претендент на замещение должности подает также в Институт в электронном виде или на бумажном носителе заявление на имя председателя Комиссии о допуске к участию в конкурсе (Приложение № 5), материалы для рейтинговой оценки претендента (Приложения №№ 6 и 7), сведения о количественных показателях результативности труда за последние пять лет в соответствии с примерным перечнем, согласие на обработку своих персональных данных (Приложение № 8).

3.2.5. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

3.2.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.2.7. Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе. Этот срок может быть продлен до 30 (тридцати) рабочих дней в случае, если Комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети Интернет. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Института в сети Интернет и на портале вакансий.

4. Порядок подведения итогов конкурса

4.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и не менее пяти членов. В состав Комиссии включаются: директор Института, представитель первичной профсоюзной организации, высококвалифицированные ученые из числа сотрудников Института, имеющих ученую степень (звание), представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Института по согласованию с Ученым советом и размещается на официальном сайте Института в сети Интернет.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, который: (1) созывает заседания Комиссии; (2) председательствует на ее заседаниях; (3) подписывает протоколы заседаний Комиссии; (4) осуществляет иные полномочия. В отсутствие председателя на заседании Комиссии председательствует один из ее членов, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Секретарем Комиссии является работник отдела по правовому и кадровому обеспечению. Секретарь Комиссии при содействии работников информационного отдела Института: (1) размещает объявление в сети Интернет о проведении конкурса и о его условиях; (2) оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения заседания Комиссии; (3) осуществляет проверку комплектности документов и правильности их оформления; (4) регистрирует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов, готовит итоговый рейтинговый лист; (5) ведет протоколы заседаний Комиссии; (6) выполняет поручения председателя Комиссии. Секретарь комиссии права голоса не имеет.

4.5. Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, секретарь Комиссии направляет ее в электронном виде членам Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава Комиссии. В исключительных случаях допускается заочное рейтинговое голосование, решение о проведении которого принимается председателем Комиссии. В этом случае член Комиссии направляет по средствам факсимильной связи либо электронной почтой отсканированную копию заполненного бюллетеня секретарю Комиссии. Этот бюллетень также учитывается при подсчете баллов и составлении рейтинга претендентов на должность. Член Комиссии, проголосовавший заочно, обязан не позднее двух дней с момента голосования обеспечить направление оригинала бюллетеня секретарю Комиссии по средствам почтовой связи либо нарочным.

4.8. Комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

4.9. Комиссия оценивает претендентов на основании следующих критериев:

- квалификация и опыт претендентов в соответствии со сведениями, представленными в форме «Сведения об участнике конкурса», резюме претендента и иных материалах (максимальное количество баллов 5);
- основные результаты, ранее полученные претендентом и представленные в форме «Индивидуальные научные достижения участника конкурса», с учетом значимости таких результатов и соответствия их ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом (максимальное количество баллов 5);
- результаты собеседования претендента с Комиссией, в случае его проведения (максимальное количество баллов 5).

4.10. Балльная оценка, выставляемая членами Комиссии по каждому критерию, может принимать значения в диапазоне от 0 до 5 баллов.

4.11. Перед заседанием Комиссии ее члены заполняют рейтинговые листы, содержащие результаты оценки претендентов по вышеперечисленным критериям (Приложение № 9). В рейтинговых листах определяется итоговый средний балл каждого претендента путем деления набранной претендентом суммы баллов на число использованных критериев.

4.12. На основе рейтинговых листов членов Комиссии секретарь Комиссии готовит итоговый рейтинговый лист (Приложение № 10). Итоговая балльная оценка (рейтинг) претендента определяется путем суммирования количества средних баллов, полученных претендентом от каждого члена Комиссии, и деления его на число членов Комиссии, участвующих в определении рейтинга.

4.13. Победителем Конкурса считается претендент, получивший наивысший рейтинг, при условии, что его средний балл превышает 3 (три) балла.

4.14. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 11), который содержит указание на победителя Конкурса, а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.15. Если наибольший рейтинг получили два и более претендентов, победителя определяет председатель Комиссии.

4.16. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса секретарь Комиссии размещает протокол заседания Комиссии в сети Интернет на официальном сайте Института и на портале вакансий. По желанию лиц, участвующих в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

4.17. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссии победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге. Решение по данному вопросу принимается директором Института.

Комиссия вправе осуществить проверку достоверности документов, представленных претендентом, путем направления запросов в уполномоченные органы.

5. Порядок утверждения избрания на должность

5.1. На основании решения Комиссии с победителем конкурса заключается индивидуальный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издаётся приказ о его приёме на работу. В соответствии со ст.336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров. Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового договора работник имеет право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность вторично.

5.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет) либо на неопределенный срок.

Приложение № 1
к Положению
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей
научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Уральский государственный
научно-исследовательский
институт региональных
экологических проблем»

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Уральский
государственный научно-исследовательский институт региональных
экологических проблем»

Объявляет конкурс на замещение должности:

(наименование должности)

с заключением трудового договора сроком на _____
и должностным окладом _____ (_____) рублей.

Конкурс состоится «___» _____ 20__ г.
по адресу: Россия, 614039, г. Пермь, Комсомольский проспект, 61а

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление с приложением документов, в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский государственный научно-исследовательский институт региональных экологических проблем» (ФГБУ УралНИИ «Экология»), приказом ФГБУ УралНИИ «Экология» от _____ 20__ г. № _____ в срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Документы принимаются по адресу: г. Пермь, Комсомольский проспект, 61а.

Требования к кандидату должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям научных работников (п. 1.4 Положения).

Контактный телефон: +7 (342) 281-84-55 (отдел кадров)

Приложение № 2
к Положению
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей
научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Уральский государственный
научно-исследовательский
институт региональных
экологических проблем»

(кому: фамилия, имя, отчество,
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о недопущении к участию в конкурсе на замещение
должности научного работника

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем, что Вам отказано в участии в конкурсе на замещение должности научного работника ФГБУ УралНИИ «Экология»

(наименование должности)

по причине

(указываются причины отказа)

Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых ФГБУ УралНИИ «Экология» на замещение иных должностей научных работников.

Председатель
конкурсной комиссии
ФГБУ УралНИИ «Экология»

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей
научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Уральский государственный
научно-исследовательский
институт региональных
экологических проблем»

Квалификационные требования к должностям научных работников

Заместитель директора по научной работе, заместитель директора по инновациям
Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

Начальник научно-исследовательского отдела

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы в направлении деятельности научно-исследовательского отдела не менее 5 лет.

Заместитель начальника научно-исследовательского отдела, заведующий научно-исследовательским сектором

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.
На должности заместителя начальника научно-исследовательского отдела, заведующего научно-исследовательским сектором на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

Главный научный сотрудник

Требования к квалификации. Ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия, авторских свидетельств и патентов, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Ведущий научный сотрудник

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств и патентов на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Старший научный сотрудник

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств и патентов на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Научный сотрудник

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств и патентов на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Младший научный сотрудник

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Приложение № 4
к Положению
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей
научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Уральский государственный
научно-исследовательский
институт региональных
экологических проблем»

Примерный перечень количественных показателей результативности труда
участника конкурса на замещение должности научного работника

Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и разработок	
Показатель	Количество
НИР/НИОКР/НИОКТР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя.	
Зарубежные гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя	
Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя	
НИР/НИОКР/НИОКТР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя	
НИР/НИОКР/НИОКТР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя	
Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров	
Показатель	Количество
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента	
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента	
Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент	
Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент	
Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента	
Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности претендента	
Показатель	Количество
Индекс Хирша по базе Web of Science Core Collection	
Индекс Хирша по базе Scopus	

Индекс Хирша по базе РИНЦ		
Цитирование публикаций, включенных в Web of Science Core Collection		
Цитирование публикаций, включенных в Scopus		
Цитирование публикаций, включенных в платформу Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science		
Цитирование публикаций, включенных в РИНЦ		
Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр)		
Раздел 4. Публикационная активность		
Показатель	Количество	Количество соавторов
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection		
Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus		
Публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science		
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)		
Монографии		
Патенты		
Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем		
5. Пропаганда и продвижение полученных претендентом научно-технических результатов		
Показатель	Количество	Количество соавторов
Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях, совещаниях, семинарах		
Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях, совещаниях, семинарах		
Экспонаты на международных и всероссийских научно-технических выставках		
6. Практический опыт разработки нормативных правовых документов (участие в		

нормотворческой деятельности)	
Показатель	Количество
Участие в разработке законопроектов (федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов РФ)	
Участие в разработке подзаконных нормативных правовых актов (указы Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов власти субъектов РФ)	
Участие в разработке нормативных актов органов местного самоуправления	
Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	

* Представляются копии подтверждающих документов, заверенные отделом кадров; допускается представление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате pdf).

Участник конкурса на замещение
должности научного работника

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Положению
о порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных
работников Федерального
государственного бюджетного
учреждения «Уральский
государственный научно-
исследовательский институт
региональных экологических проблем»

Председателю Конкурсной комиссии
на замещение должностей научных
работников ФГБУ УралНИИ
«Экология»

_____ от _____

(от кого: фамилия, имя, отчество,

_____ год рождения, образование

_____ адрес места жительства, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности научного работника ФГБУ УралНИИ «Экология»

_____ (наименование должности)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Уральский государственный научно-исследовательский институт региональных экологических проблем» (ФГБУ УралНИИ «Экология»), утвержденным приказом ФГБУ УралНИИ «Экология» от _____ 2017 г. № _____;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

Приложение (перечень представленных документов с указанием количества листов в каждом приложении):

_____ подпись, дата

_____ Ф.И.О.

Приложение № 6
к Положению
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей
научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Уральский государственный
научно-исследовательский
институт региональных
экологических проблем»

Сведения об участнике конкурса
на замещение должности научного работника

Характеристика претендента	Сведения	Подтверждающий документ*
Фамилия		-
Имя		-
Отчество		-
Дата рождения		-
Место рождения		-
Место работы на момент объявления конкурса		Выписка из трудовой книжки
Занимаемая должность		Выписка из трудовой книжки
Ученая степень		Ксерокопия диплома
Ученое звание		Ксерокопия диплома
Почетное звание РФ		Ксерокопия диплома
Дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и прочее		Копии
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		Ксерокопия диплома
Полученная специальность		Ксерокопия диплома
Год окончания вуза		Ксерокопия диплома
Общий трудовой стаж		Выписка из трудовой книжки
Стаж научной работы		Выписка из трудовой книжки
Стаж научной работы по заявленной тематике исследований		Выписка из трудовой книжки
Отрасль науки, по которой проводились исследования		-

* Представляются копии подтверждающих документов, заверенные отделом кадров. Допускается представление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате pdf).

Участник конкурса на замещение
должности научного работника

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7
к Положению
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей
научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Уральский государственный
научно-исследовательский
институт региональных
экологических проблем»

**Индивидуальные научные достижения участника конкурса на замещение должности
научного работника**

(Фамилия, имя, отчество претендента)

Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и разработок		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ*
НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя.		Ксерокопия Информационной карты НИР
Зарубежные гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной карты НИР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя		Ксерокопия Информационной карты НИР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя		Ксерокопия Информационной карты НИР
Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании претендента		Ксерокопия автореферата
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента		Ксерокопия автореферата
Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента		Ксерокопии дипломов и наградных листов

Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности претендента			
Показатель	Количество	Подтверждающий документ	
Индекс Хирша по базе Web of Science Core Collection			
Индекс Хирша по базе Scopus			
Индекс Хирша по базе РИНЦ			
Цитирование публикаций, включенных в Web of Science Core Collection			
Цитирование публикаций, включенных в Scopus			
Цитирование публикаций, включенных в платформу Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science			
Цитирование публикаций, включенных в РИНЦ			
Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр)		Ксерокопии дипломов и наградных листов	
Раздел 4. Публикационная активность			
Показатель	Количество	Количество соавторов	Подтверждающий документ
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Монографии			
Патенты			
Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем			

5. Пропаганда и продвижение полученных претендентом научно-технических результатов			
Показатель	Количество	Количество соавторов	Подтверждающий документ
Доклады на международных и всероссийских научно-технических конференциях, совещаниях, семинарах			Ксерокопия программы мероприятия
Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях, совещаниях, семинарах			Ксерокопия программы мероприятия
Экспонаты на международных и всероссийских научно-технических выставках			
6. Практический опыт разработки нормативных правовых документов (участие в нормотворческой деятельности)			
Показатель	Количество	Подтверждающий документ	
Участие в разработке законопроектов (федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы субъектов РФ)		Информация, письмо, иной документ, подтверждающий вхождение претендента в состав комиссии (рабочей группы) по разработке проектов правовых актов или выполнение научно-исследовательской работы, результаты которой положены в основу формирования правового акта	
Участие в разработке подзаконных нормативных правовых актов (указы Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти и органов власти субъектов РФ)			
Участие в разработке нормативных актов органов местного самоуправления			

* Представляются копии подтверждающих документов, заверенные отделом кадров; допускается представление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате pdf).

Участник конкурса на замещение
должности научного работника

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 8
к Положению
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей
научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Уральский государственный
научно-исследовательский
институт региональных
экологических проблем»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

фамилия, имя, отчество

проживающий (ая) по адресу (по месту регистрации) _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____

название выдавшего органа _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению «Уральский государственный научно-исследовательский институт региональных экологических проблем» (ФГБУ УралНИИ «Экология»), расположенному по адресу: Россия, 614039, г. Пермь, Комсомольский проспект, 61а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и прочее) для участия в конкурсе на замещение должности научного сотрудника ФГБУ УралНИИ «Экология».

Предоставляю ФГБУ УралНИИ «Экология» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен на использование моих персональных данных в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного архивным законодательством Российской Федерации.

Контактный (е) телефон (ы) _____

Подпись субъекта
персональных данных

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 9
к Положению
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей
научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Уральский государственный
научно-исследовательский
институт региональных
экологических проблем»

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
(Минприроды России)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Уральский государственный научно-исследовательский институт
региональных экологических проблем»
(ФГБУ УралНИИ «Экология»)

Рейтинговый лист
члена конкурсной комиссии

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

В результате проведения экспертной оценки основных результатов, ранее полученных претендентами, квалификации и опыта претендентов, результатов собеседования (в случае его проведения) для подведения итогов конкурса на замещение должности:

(наименование должности)

получены следующие результаты:

№	Фамилия, имя, отчество претендентов	Балльная оценка претендента по критерию, баллы			Сумма баллов	Итоговый средний балл
		квалификация и опыт	индивидуальные научные достижения	результаты собеседования		
1.						
2.						

Член конкурсной комиссии:

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 10
к Положению
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей
научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Уральский государственный
научно-исследовательский
институт региональных
экологических проблем»

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
(Минприроды России)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Уральский государственный научно-исследовательский институт
региональных экологических проблем»
(ФГБУ УралНИИ «Экология»)

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ

« ____ » _____ 20__ г.

При подведении итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности:

(наименование должности)

получены следующие результаты:

№	Фамилия, имя, отчество претендентов	Итоговые средние баллы, выставленные членами конкурсной комиссии			Итоговая сумма средних баллов	Итоговая балльная оценка (рейтинг)
		ФИО члена Комиссии	ФИО члена Комиссии	ФИО члена Комиссии		
1.						
2.						

Председатель конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 11
к Положению
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей
научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения
«Уральский государственный
научно-исследовательский
институт региональных
экологических проблем»

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
(Минприроды России)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Уральский государственный научно-исследовательский институт
региональных экологических проблем»
(ФГБУ УралНИИ «Экология»)

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Пермь

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены конкурсной комиссии:

Повестка дня:

1. Проведение конкурса на замещение _____
(наименование должности научного работника)

2. На основании итогового рейтингового листа при подведении итогов конкурса на замещение должности

(полное наименование должности)

признать победителем конкурса:

_____,
(Ф.И.О. победителя конкурса)
имеющего итоговую балльную оценку (рейтинг) _____.

Претендент, занявший второе место

_____,
(Ф.И.О. занявшего второе место)
с итоговой балльной оценкой (рейтингом) _____.

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)